



מדינת ישראל
משרד העלייה והקליטה

מכרז פומבי מס' 14/2016 למתן שירותי ניקיון
באתרי משרד העלייה והקליטה ברחבי הארץ

מועד אחרון להגשת הצעות:
יום ראשון, 4.12.16 בשעה 12:00
מקום: משרד העלייה והקליטה, ירושלים

פרק 1 - מנהלה

1. כללי

- א. משרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שירותי ניקיון באתרי המשרד ברחבי הארץ (להלן: "המכרז") בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. המציע – גוף המספק שירותי ניקיון.
- ג. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.

2. מהות ההתקשרות

בכוונת המשרד לבחור ספק אחד, אשר יהא אחראי על מתן שירותי הניקיון בכל אתרי המשרד ברחבי הארץ בהתאם לכל המפורט במכרז זה (להלן: "השירותים").

3. הגדרות

במכרז זה משמעות המונחים הבאים תהא כדלקמן :

- א. "השירותים": מתן שירותי ניקיון לאתרי המשרד ברחבי הארץ בהתאם למפורט במפרט זה ;
- ב. "ביצוע העבודה" /או "ביצוע השירותים": כל הנדרש לביצוע השירותים לרבות כוח אדם, כלי עבודה, חומרי ניקיון, חומרים מתכלים וכן ניהול ופיקוח על שלמות מתן השירותים ;
- ג. "ההסכם": החוזה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה שייחתם עם הספק שייזכה במכרז ;
- ד. "המשרד" או "המזמין": משרד העלייה והקליטה ;
- ה. "המבנה" או "הבניין" או "החצרות": חצרות ובנייני המשרד בכל רחבי הארץ על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם ;
- ו. "המנהל" או "הנציג הניהולי": מי שימונה כנציג מטעם המשרד בכל הקשור לביצוע השירותים נשוא המכרז ;
- ז. "מפקח": עובד מטעם הספק הזוכה שינהל את מתן השירותים על ידי עובדי הניקיון מטעם הספק הזוכה, יפקח עליה, יספק להם כלי עבודה וחומרים ויהיה אחראי על רמת הניקיון ;
- ח. "צוותי יום": הצוותים הקבועים בבניינים, הפועלים בשעות העבודה של עובדי המשרד ומבצעים עבודות שוטפות ;
- ט. "צוותי אחה"צ - ערב": צוותים המופעלים לביצוע כל השירותים הנדרשים להכנת המבנים לקראת פעילות יום המחרת. צוותים אלו יפעלו בשעות אחה"צ והערב. בנתב"ג יפעל צוות גם בשעות הלילה ;
- י. "המציע": גוף המספק שירותי ניקיון שהגיש הצעה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ;
- יא. "הספק הזוכה" או "קבלן הניקיון": הזוכה במכרז זה ;
- יב. "משרדי הספק הזוכה" או "מוקד לתקלות": משרדי הספק הזוכה בהם מתנהל תכנון העבודה, קליטת הודעות מטעם המשרד בכל הנוגע למתן השירותים והטיפול בהן ;
- יג. "עובד יומי": עובד הספק הזוכה הנמצא בבניין מידי יום לביצוע משימות על פי תכנית העבודה. עובד זה מהווה חלק מצוותי יום/ צוותי אחה"צ-ערב כמוגדר לעיל ;

יד. "עובדי גיבוי": עובדים הנדרשים לביצוע עבודות מיוחדות ו/או השלמת משימות הספק הזוכה שהינם בעלי מומחיות בביצוע משימות אלה ו/או הנדרשים לביצוע עבודות שהעובדים היומיים לא הספיקו לבצען ;

4. דרישות הסף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד במועד האחרון שנקבע להגשת הצעות בתנאים המצטברים הבאים :

- א. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
 - ב. למציע ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות במתן שירותי ניקיון במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז כמפורט להלן (תנאים מצטברים):
 - (1) בפריסה ארצית. שירותים בפריסה ארצית לעניין זה הינם ביצוע עבודות ניקיון באתר אחד לפחות בכל אחד מהאזורים הבאים:
 - (א) תל-אביב והמרכז.
 - (ב) חיפה והצפון.
 - (ג) ירושלים והדרום.
 - (2) בהיקף של 3 מבנים לפחות בכל הארץ, שהשטח המנוקה בכל מבנה הינו לפחות 2,000 מ"ר בכל אחת משלוש השנים.
 - (3) העסיק לפחות 60 עובדים במתן שירותי הניקיון בכל אחת מחמש השנים אליהן מתייחס ס"ק (ב) שלעיל.עדיפות תינתן לבעלי ניסיון זה בעבודה מול גופים ציבוריים ו/או משרדי ממשלה.
- ג. למציע מחזור כספי של לפחות 4,000,000 (ארבעה מיליון) ₪ (לא כולל מע"מ) בשנת 2015. למען הסר ספק יובהר, כי מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו בגין שירותי ניקיון בלבד.
 - ד. למציע אישור בדבר היותו 'עסק חי'.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף אישור רואה חשבון לכך בנוסח המצ"ב **כנספח י"ד**.
- ה. למציע רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
 - ו. המציע ימציא ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך 42,000 ₪ (ארבעים ושניים אלף שקלים) כולל מע"מ ובתוקף עד ליום 4.3.17 (להלן: "ערבות הצעה"). נוסח הערבות יהיה זהה למובא במסמכי הגשת ההצעה המצ"ב **כנספח ט"ז** למכרז זה.

ז. חוסנו הכלכלי של המציע- על המציע לקבל ציון של 60 נקודות לפחות בהתאם לקריטריונים ולניקוד המפורטים להלן:

יער	ניקוד	תוצאת יחס	אופן חישוב	יחס פיננסי
	0	0-0.5	נכסים שוטפים חלקי התחייבויות שוטפות	יחס שוטף
לינארי	0-15	0.5-0.75		
לינארי	15-25	1 - 0.75		
לינארי	30	1 <		
	0	0.5 - 0	עודף תפעולי / רווח תפעולי חלקי הוצאות מימון	יחס כיסוי ריבית
לינארי	11	1- 0.5		
לינארי	20 - 11	1.5 - 1		
	30	1.5 <		
	0	0.1- 0	הון עצמי חלקי סך מאזן	יחס למאזן הון
לינארי	25	0.6 - 0.1		
לינארי	35	0.8 - 0.6		
	40	0.8 <		

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה עליו לצרף דו"ח כספי מבוקר לשנת 2015. יודגש כי מציע שלא יקבל לפחות ציון 60 ברכיב זה, תיפסל הצעתו על הסף.

ח. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה בהתאם לתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

ט. לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (לעניין זה יראו מספר הפרות שבגין הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי הפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר).

י. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

יא. למציע יכולת לספק את מכלול השירותים המפורטים בפרק 2 להלן. לצורך ביצוע עבודות מיוחדות רשאי המציע להשתמש בשירותיהם של קבלני משנה כמפורט בפרק 2 להלן.

יב. הגשת הצעת מחיר על גבי הנספח המצורף למפרט המכרז, והמסומן כנספח כ"א.

יג. השתתפות בסיור המציעים בהתאם לאמור בסעיף 5 להלן.

יד. המציע רשום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידיים. המציע יצרף להצעתו נסח חברה עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

טו. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. על המציע להמציא את כל האישורים העדכניים והתקפים על ניהול ספרי חשבונות, ורישום במע"מ ובמס הכנסה וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו - 1976, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

5. סיוור מציעים

- א. **ההשתתפות בסיוור המציעים מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.** יובהר כי אין בעצם ההשתתפות בסיוור המציעים כדי לחייב משתתף בהגשת הצעה למכרז או כדי ליצור כל מחויבות אחרת בינו לבין המשרד.
- ב. מקום המפגש של סיוור המציעים הינו במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 ירושלים. **הסיוור ייערך ביום ראשון, 13.11.16 בשעה 11:00.** אשת הקשר לעניין זה הינה הגב' מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים של המשרד בפועל. יש לתאם עימה הגעה לסיוור בטלפון שמספרו - 02-6752883 או באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת הבאה - vmichrazim@moia.gov.il.
- ג. יובהר כי במהלך הסיוור ינוהל רישום של המשתתפים, אשר יהא המסמך המחייב להוכחת נוכחות מי מהמציעים בסיוור.
- ד. המציעים רשאים להגיע אל כלל האתרים, בתיאום מראש לצורך סיוור והערכה עצמאית של צרכי המקום.
- ה. מובהר כי כל תשובה שתינתן בע"פ או בכתב על כל שאלה שתועלה במסגרת סיוורם כאמור איננה מחייבת את ועדת המכרזים. מציעים המעוניינים לקבל תשובה רשמית לשאלה או הסתייגות שתועלה במסגרת סיוור כאמור – יפנו לוועדת המכרזים במסגרת הליך שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 8 להלן.
- ו. רק האמור בנוסח הרשמי של שאלות ותשובות ההבהרה שיפורסם בכתב על ידי המשרד יהיה מחייב ביחס למכרז זה ועל כל המציעים חלה חובה להוסיף נוסח זה למסמכי הצעתם.
- ז. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפרסם עדכונים נוספים למסמכי המכרז.

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- א. על המציע לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:
 - (1) טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח המצ"ב **כנספח א'**;
 - (2) טופס הצהרת המציע והתחייבות לעמידה בתנאי המכרז, כשהוא מלא וחתום כנדרש בנוסח המצ"ב **כנספח ב'**;
 - (3) אישור בדבר ניהול פנקסים וניכוי מס במקור בנוסח המצ"ב **כנספח ג'**;
 - (4) אישור תקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בנוסח המצ"ב **כנספח ד'**;
 - (5) **פרטים מלאים על זהות תאגיד המציע, תעודת רישום התאגיד כדין, תדפיס עדכני מן המרשם בו רשום התאגיד (רשם החברות)**;
 - (6) אישור זיהוי בעלים וזכויות חתימה בנוסח המצ"ב **כנספח ה'**;
 - (7) תצהיר בדבר אי תיאום הצעות למכרז בנוסח המצ"ב **כנספח ו'**;
 - (8) טופס הצהרת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ז'**;
 - (9) תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ח'**;

(10) קיום הוראות הדין לגבי העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ט';

(11) התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים בנוסח המצ"ב כנספח י';

(12) תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים

על גבי הטופס המצ"ב כנספח י"א. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

א. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

ב. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

ג. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

ד. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

ה. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה (להלן: "משרד הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

ו. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה משרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

(13) **אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה** במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהוראת תכ"ס "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.

(14) תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים בנוסח המצ"ב כנספח י"ב;

(15) נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים (ראה הודעת תכ"ס 7.11.3.2 "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" הכולל את עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו ונוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר בנוסח המצ"ב כנספח י"ג;

(16) אישור רו"ח בדבר היעדר חשש לקיומו של המציע כעסק חי על גבי הטופס המצ"ב כנספח י"ד;

(17) תשקיף למשתתף על גבי הטופס המצ"ב כנספח ט"ו על כל הצרופות הנדרשות בו;

(1) נוסח ערבות הצעה בנוסח המצ"ב כנספח ט"ז;

(2) **העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996**;

(3) הצעת מחיר בנוסח המצ"ב כנספח כ"א;

(4) **דו"ח כספי מבוקר לשנת 2015**;

(5) חוות-דעת, המלצות וכל מסמך אחר להוכחת העמידה בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז זה ולצורך בחינת ההצעה בהתאם לאמות המידה לשקילת ההצעות המפורטות במכרז זה;

(6) תשובות המשרד לשאלות הבהרה והודעות עדכון שישלחו למציעים על ידי המשרד – אם וככל שיהיו כאלה – כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידו, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעה;

(7) כל יתר המסמכים והאישורים המפורטים במסמכי המכרז;

ב. על המציע לעמוד בכל הדרישות דלעיל, ולצרף את כל הצירופים, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיהם וצורפותיהם. בהיעדר צירוף כאמור רשאי המשרד שלא לשקול את ההצעה, או לפי שיקול דעתו והפסיקה בנושא, לבקש השלמת מסמכים.

ג. המציע רשאי, אך אינו חייב, לצרף להצעתו מסמכים כדלקמן:

(1) מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר.

בפסקה זו – משמעות כל המונחים, לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

(2) המציע רשאי להגיש, בנוסף לכל המסמכים אותם הוא נדרש לצרף לפי מסמכי המכרז, כל חומר העשוי להיות רלוונטי לדעתו, לשם הוכחה כי הוא עומד בדרישות של המכרז. בשום מקרה אין לצרף מסמכים הכוללים הסתייגויות, שינויים, תוספות או גריעות מנוסח ההצעה, כמפורט במסמכי המכרז.

7. תקופת ההתקשרות

א. ההתקשרות, עם המציע שיבחר תהיה בהתאם לנוסח ההסכם, המצורף למפרט זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומן כנספח י"ז (להלן: "ההסכם").

ב. ההתקשרות הראשונית עם הספק הזוכה תיעשה בסמוך לאחר סיום הליכי המכרז ותהיה לתקופה של שנה מיום החתימה על ההסכם.

ג. למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בס"ק ב' לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות, של עד שנה אחת בכל פעם, אשר ביחד לא יעלו על 5 שנים כמפורט בהסכם, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד ולמגבלות חוק התקציב ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המשרד.

ד. המשרד שומר לעצמו הזכות להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לפני תום תקופת ההתקשרות ובלבד שיודע על כך לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמש) יום מראש ובכתב. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הספק הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.

8. מנהלה

א. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המשרד בכתובת www.moia.gov.il בתפריט ראשי בנושא "מכרזים". המבקש להשתתף במכרז יוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המשרד.

ב. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל vmichrazim@moia.gov.il עד ליום 10.11.16 טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח **נספח א'** למכרז. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות הבהרה, אלא אם כן, פנה למשרד בשאלת הבהרה.

ג. סיור מציעים ייערך, כאמור, ביום ראשון, 13.11.16 בשעה 11:00 והכל כמפורט בסעיף 5 לעיל.

ד. נציגת המשרד, אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, היא גבי מיטל יצחקי, מרכזת ועדת המכרזים. את שאלות הבהרה יש להפנות באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף ב' שלעיל, תוך פירוט השאלה, פרטי השואל וכתובת דוא"ל למענה. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.

- ה. את שאלות ההבהרה יש להעביר עד לא יאוחר מיום 20.11.16. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא יענו. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.
- ו. את ההצעות יש למסור במעטפה סגורה, בארבעה עותקים, **לתיבת המכרזים של המשרד**, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, ברח' קפלן 2 הקריה, ירושלים ליד חדר מס' 304 (בקומת הכניסה). בתוך המעטפה יש להפריד בין הצעת המחיר ליתר ההצעה, כך שהצעת המחיר תהיה במעטפה נפרדת על גביה יהיה כתוב "הצעת מחיר". על המעטפה יש לציין: "משרד העלייה והקליטה - מכרז מספר 14/2016" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר. כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בחתימה וחותמת המציע (כשהמציע תאגיד - מורשי החתימה).
- ז. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בתיאום מראש ובבידוק בטחוני. מס' הטלפון לתיאום כניסה: 02-6752657.
- ח. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.

מועד אחרון למסירת ההצעות הוא יום ראשון, 4.12.16 בשעה 12:00.

הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

9. אופן מילוי ההצעה

- א. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את כל הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- ב. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז.
- ג. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. אסור בתכלית האיסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.
- ד. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".
- ה. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ו. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

10. ההצעה – של המציע לבדו

- א. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.

- ב. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז.
- ג. עמידת המציע בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז תיבחן אך ורק על-פי נתוני אותו מציע, כאישיות משפטית נפרדת. זאת לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

11. תוקף ההצעה

- א. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה לתקופה של 90 יום נוספים וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
- ב. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

12. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- א. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ב. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שיישלחו למשתתפים (אם ישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

13. הצהרות המציע

- א. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולים במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח ב'. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט בנספח ב', בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.
- ב. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה ההצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.
- ג. במקרה כאמור בסעיף קטן ב' לעיל, ישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

14. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים וביורוי המשרד

א. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל.
מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

(1) המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

(2) נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

ב. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

15. עיון בהצעה הזוכה

א. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

ב. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.

ג. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

ד. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

16. אחריות

א. מבלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא ישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.

ב. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

17. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה ושלבי בדיקת ההצעות

- א. המשרד יבחר את הזוכה/ים, אשר יעמדו בכל תנאי הסף ויצרפו את כל המסמכים הנדרשים, לפי אמות המידה הבאות.
- ב. ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר מימד התועלת (איכות) יקבל משקל של 50% ומימד העלות (הצעת המחיר) יקבל משקל של 50%.
- ג. הליך בחירת ההצעה הזוכה מורכב מארבעה שלבים:

1. שלב ראשון

בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות:

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים, תפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

2. שלב שני

שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים השונים ומתן ניקוד בגין איכות לכל אחד מהמציעים, וזאת בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

מרכיב האיכות – 50% כמפורט להלן:

מסקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה
10%	עבור כל שנת ניסיון נוספת של המציע מעל לחמש שנים יקבל המציע עוד 2 נקודות ועד לסה"כ של 20 נקודות.	ניסיון מקצועי במתן שירותי ניקיון
10%	מציע שהינו בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניקיון לגופים ציבוריים או למשרדי ממשלה יקבל נקודות נוספות בהתאם למפורט להלן: <ul style="list-style-type: none">מתן שירותי ניקיון לעד 2 משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים במהלך חמש השנים האחרונות – 4 נקודות.מתן שירותי ניקיון ללמעלה מ-2 משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים ועד 5 משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים במהלך חמש השנים האחרונות – 8 נקודות.מתן שירותי ניקיון ללמעלה מ-5 משרדי ממשלה ו/או גופים ציבוריים במהלך חמש השנים האחרונות – 10 נקודות.	

משקל מקסימלי	תבחינים	אמת מידה										
	<p>לצורך מתן הניקוד בגין פרמטר זה, המשרד יפנה לקבלת חוות דעת מכל גוף ציבורי או משרד ממשלתי לו סיפק המציע שירותים כאמור, והניקוד בגין פרמטר זה יינתן רק עבור גופים או משרדים שהיו שבעי רצון מהשירותים שסופקו להם על-ידי המציע.</p>											
25%	<p>ציוני המבדק מפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ס מס' 7.11.4, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.</p> <table border="1" data-bbox="539 860 1031 1196"> <thead> <tr> <th>ציון מבדק (X)</th> <th>נקודות</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>$90 < X$</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>$80 < X \leq 90$</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>$70 < X \leq 80$</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>$60 \leq X \leq 70$</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>למציע שטרם התקבל עבורו ציון מבדק זכויות עובדים, 25 הנקודות יחולקו באופן יחסי בין אמות המידה האחרות שנקבעו למדד האיכות.</p>	ציון מבדק (X)	נקודות	$90 < X$	25	$80 < X \leq 90$	18	$70 < X \leq 80$	12	$60 \leq X \leq 70$	6	<p>ציון מבדק זכויות עובדים הניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל</p>
ציון מבדק (X)	נקודות											
$90 < X$	25											
$80 < X \leq 90$	18											
$70 < X \leq 80$	12											
$60 \leq X \leq 70$	6											
25%	<p>לכל המלצה שתִינתן בכתב ו/או בע"פ יינתן ניקוד של עד 3 נקודות בהתאם להתרשמות ועדת המכרזים ועד לסה"כ של 15 נקודות.</p>	<p>המלצות ושביעות רצון</p>										
5%	<table border="1" data-bbox="478 1576 1094 1814"> <tbody> <tr> <td>3%</td> <td>מעל 4,000,000 ₪ ועד 10,000,000 (לא כולל מע"מ)</td> </tr> <tr> <td>5%</td> <td>מעל 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ)</td> </tr> </tbody> </table>	3%	מעל 4,000,000 ₪ ועד 10,000,000 (לא כולל מע"מ)	5%	מעל 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ)	<p>המחזור הכספי בשנת 2015 ממתן שירותי ניקיון בלבד</p>						
3%	מעל 4,000,000 ₪ ועד 10,000,000 (לא כולל מע"מ)											
5%	מעל 10,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ)											
5%	<table border="1" data-bbox="478 1814 1094 2000"> <tbody> <tr> <td>3%</td> <td>מעל 60 עובדי ניקיון ועד ל-100 עובדי ניקיון</td> </tr> </tbody> </table>	3%	מעל 60 עובדי ניקיון ועד ל-100 עובדי ניקיון	<p>מספר עובדים המועסקים במתן שירותי ניקיון כמפורט בסעיף 4(ב)(3) לתנאי הסף</p>								
3%	מעל 60 עובדי ניקיון ועד ל-100 עובדי ניקיון											

משקל מקסימלי	תבחינים		אמת מידה
	5%	מעל 100 עובדי ניקיון בשנה	
20%	3%	2 אתרים ועד 5 אתרים באזור אחד	פריסה ארצית (חלוקת האזורים תהא כדלקמן : חיפה והצפון, תל אביב והמרכז, ירושלים והדרום).
	6%	2 אתרים ועד 5 אתרים בשני אזורים	
	10%	2 אתרים ועד 5 אתרים בכל אחד משלושת האזורים	
	7%	מעל 5 אתרים באזור אחד	
	14%	מעל 5 אתרים בשני אזורים	
	20%	מעל 5 אתרים בכל אחד משלושת האזורים	
100%	סה"כ		

* מקבלי ציון 70 ומעלה (מתוך ה-100 הנ"ל) יעברו לשלב השלישי. במידה ואף מציע לא יקבל את הניקוד המינימאלי של 70 נקודות ועדת המכרזים של המשרד רשאית לקבוע כי ציון המינימום יהיה 60.

* יובהר ויודגש כי לגבי כל אמת מידה המפורטת בטבלה לעיל אשר רלוונטית לניסיונו של המציע במתן השירותים נשוא מכרז זה (ניסיון, היקף, פריסה ארצית וכדומה), יפחית המשרד ניקוד למציע בגין ניסיון שלילי וזאת עד למחצית הניקוד בכל אמת מידה. הדבר ייעשה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם למסמכים ו/או המידע שברשותו.

3. שלב שלישי

בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון והשני, וישוקלל המחיר. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלקמן:

■ ההצעה, אשר המחיר המוצע המשוקלל שלה יהיה הנמוך ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

■ שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, שיחושב ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 50% מחיר ו- 50% איכות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה.

במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

18. זכויות המשרד

א. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הטובה ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.

ב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:

1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
 2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
 3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – 1993.
 4. לזמן לראיון מי מהמציעים, שימצא לנכון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
 5. לשקול, את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות- מתן השירותים כנדרש, עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- ג. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ד. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
 - ה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
 - ו. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
 - ז. המשרד רשאי לקבל שתי הצעות או יותר ולפצל את אספקת השירותים בין המציעים על-פי שיקול דעתו.
 - ח. במקרה בו שתי הצעות או יותר תקבלנה ציון משוקלל זהה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה, אלא-אם כן קיים פער משמעותי בין ציון האיכות שקיבלו ההצעות ואז תבחר ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול הדעת של ועדת המכרזים במשרד.

19. ביטול המכרז

- א. המשרד רשאי לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יחרגו בעלויות מתחום הציפיות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים או כתוצאה מעיכובים מינהליים, אישור רשויות, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- ב. כאמור, אין המשרד מתחייב לבחור זוכה במכרז.
- ג. במקרה שבו יבוטל המכרז, בין מסיבות התלויות במציעים ובין מסיבות התלויות במשרד בלבד, לא יהיו זכאים המציעים לפיצוי כלשהו מאת המשרד.

20. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד

- א. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למפרט זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כנספח י"ז.
- ב. תנאי לתחילת מתן השירותים הוא חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בס"ק א' שלעיל.
- ג. **במידה ויבחר כספק זוכה מציע שלא ניתן לו עדיין ציון, בין אם טרם החלה הבדיקה או שטרם הושלמה – יקבע בהסכם בין הצדדים, שאם במהלך תקופת ההתקשרות, יינתן לו ציון וציון זה יהיה נמוך מ-60 נקודות, ההסכם בין הצדדים יבוטל בהודעה מראש של 45 ימים, ללא צורך בדיון נוסף או בשימוע לספק. לצורך אכיפתו של תנאי זה, חשבות המשרד, תעמוד בקשר שוטף עם יחידת הביקורת בחשב הכללי לקבלת הציון של הספק כאמור.**
- ד. יובהר, כי אם יוודע לעורך המכרז שמציע אשר קיבל ציון מבדק סופי הקים את עסקו או התאגד, בין היתר כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק שניתן בעבר למציע, אף לעסק החדש שהקים.
- ה. הספק הזוכה יידרש להמציא למשרד במועד חתימת הסכם ההתקשרות ערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 21 שלהלן, להציג אישור על קיום פוליסות ביטוח כנדרש במפרט זה ובהסכם המצורף וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ז'.
- ו. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- ז. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"זוכה שני".
- ח. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו להתקשר עם ה"זוכה השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב "הזוכה השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 יום ממועד ההודעה על כך.
- ט. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"זוכה השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיוצא ב.
- י. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"זוכה שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הזוכה השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"זוכה השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות בסעיף ב' לעיל.

21. ערבות ביצוע

- א. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורו, צמוד למדד המחירים לצרכן, לא ניתן להסבה או להמרה, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח ה' להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- ב. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תקופה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- ג. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- ד. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוטה של הערבות.
- ה. במתן ערבות הביצוע או בחילוטה אין כדי לגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההזכר ועל פי דין.
- ו. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

22. היררכיה בין המכרז להסכם

- א. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.
- ב. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

23. שונות

מובהר בזאת, כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

24. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה :

א. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של נציג המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז.

ב. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם הנציג שיצוין על ידי המציע. על הנציג להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

ג. הודעות תישלחנה בדואר, בפקסימיליה או בדוא"ל. הודעה שנשלחה בדואר תיחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך שני ימי עבודה ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדוא"ל עד השעה 16:00 תיחשב כאילו הגיעה ליעדה ביום משלוחה (ואם נשלחה ביום שאינו יום עבודה - ביום העבודה הראשון שלאחר יום משלוחה), ובלבד ששולח ההודעה יידע בשיחה טלפונית את הנמען על משלוח פקסימיליה בתוך 24 שעות ממשלוח ההודעה. על משלוח דוא"ל לא תחול חובת הודעה כאמור לעיל.

25. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, הנה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים בהתאם לסמכות העניינית.

פרק 2 - השירותים הנדרשים

1. פללי

הספק הזוכה יספק למשרד שירותי ניקיון באתרי המשרד ברחבי הארץ בהתאם להוראות מפרט מכרז זה על נספחיו.
הספק יישא באחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים באופן סדיר ועל-פי הנחיות המשרד.

2. העבודה הנדרשת

א. הספק הזוכה יפעיל וינחה בפעולתם את צוותי היום, אחה"צ והערב ואת צוותי הגיבוי לצורך מילוי כל המשימות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הספק הזוכה באתרי המשרד יכללו בין היתר:

(1) ביצוע עבודות ניקיון יומיות - שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות באתרי המשרד. עבודות אלו יתבצעו על-ידי צוותי יום ואחה"צ-ערב בהתאם לנדרש בכל בניין ובתוספת כח אדם לגיבוי ככל הנדרש לעמידה במשימות. המציע יפעיל את עובדי הצוותים הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם על-ידי המנהל, זאת בהתחשב בשיקולי ביטחון וברמות הסיווג השונות הנדרשות באזורים שונים בכל אחד מאתרי המשרד.

(2) פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי הצוותים.

(3) ביצוע עבודות יומיות קבועות אחרי יום העבודה (חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום). עבודות אלו יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ והערב.

(4) עבודות ניקיון תקופתיות שהינן עבודות המבוצעות על בסיס שבועי, חודשי, דו-חודשי, חצי שנתי ושנתי.

(5) עבודות ניקיון מיוחדות שהינן עבודות אשר חורגות ממכסת עבודות הניקיון הקבועות המפורטות בטבלה שבסעיף ב' להלן או עבודות אשר לא ניתן לצפותן מראש (לדוגמה - עבודות ניקיון לאחר שיפוץ). ביצוע עבודות מיוחדות ייעשה בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל ומחשבת המשרד. התמורה בעד שעות העבודה המיוחדת הינה בהתאם לביצוע בפועל בלבד ותהא זהה לתמורה בעד שעות עבודה יומית בהתאם להצעת המחיר שהוגשה.

(6) אספקת כוח אדם לצורך ביצוע משימות נוספות כדוגמת סידור וניקיון לקראת ואחרי אירועים מיוחדים הנערכים במתקני המשרד.

(7) אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכניים.

(8) אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.

(9) אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו באיכות מעולה, זהים ו/או שווים ערך למפורט בהמשך, שיאושרו על ידי המנהל ויותאמו למתקנים המצויים בכל בניין.

וידגש - כל החומרים והציוד יהיו בעלי כל האישורים הנדרשים לצורך השימוש בהם, לרבות אישור משרד הבריאות וקימומו של תו תקן ישראלי הרלוונטי לאותו חומר/ציוד.

ב. להלן פירוט שירותי הניקיון הנדרשים ותדירות ביצועם :

התדירות	השירות
פעם ביום	טאטוא, ניקוי אבק, פינוי אשפה, ריקון סלי נייר.
פעם ביום	איסוף נייר גריסה מהמגרסות ופינוי למקום מיועד בשקים קשורים.
מספר פעמים ביום- בהתאם לצורך	השלמת מלאי נייר טואלט, מגבות נייר, אסלוניות, סבון נוזלי וחומרי ריח
לפחות 5 פעמים ביום	ניקוי ושטיפת שירותים, אסלות, מראות כיורים וחרסינה.
פעם ביום	ניקוי אבק ממחשבים ושולחנות
פעמיים ביום	ניקוי מטבחונים, לרבות ניקוי כיורים, שיש, חרסיות ושטיפה
פעם ביום	שטיפת פרוזדורים וכניסה לאתרי המשרד (הבניין)
פעם ביום	שטיפת רצפות החדרים
פעם ביום	שטיפת מדרגות
פעם ביום	ניקוי מעליות, רחבות וחרצות, לרבות איסוף פסולת גסה בחניוני המשרד
פעם ביום	ניקוי וחיטוי טלפונים
אחת לשבוע	שאיבת שטיחים
אחת לשבוע	ניקוי ריהוט וציוד, כגון- ארונות, מדפים, כיסאות ומסגרות תמונות
אחת לשבוע	הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות וכן ניקוי תקרות, לרבות- תקרת מעליות
אחת לשבוע	שאיבת אבק מוילונות וצלונים
אחת לחודשיים. יבוצע רק על ידי צוות מיומן ומקצועי, בעל כל האישורים הנדרשים לעבודה בגובה.	ניקוי חלונות
אחת ל-3 חודשים	ניקוי דלתות
אחת לחצי שנה	ניקוי צלונים, מאוררים, מזגנים
אחת לחצי שנה. יבוצע רק על ידי צוות מיומן ומקצועי בתחום.	קרצוף, פוליש, ווקס לרצפות לכלל אתרי המשרד

<p>חריג: בסניף נתב"ג בלבד ינתן שירות זה על בסיס יומי. על הספק הזוכה לדאוג לקיומה של מכונה לשטיפה ווקס רצפות. בסניף זה על חשבוננו.</p>	
אחת לחצי שנה	ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש או באבן
אחת לחצי שנה	ניקוי יסודי של חדרי מכונות, גלריות ופירים
אחת לחצי שנה	ניקוי גגות בכל אתרי המשרד
אחת לחצי שנה	ניקוי עמדות כיבוי אש ופנים ארונות תקשורת
<p>בהתאם לצורך ובתנאי שלא יווצר מצב בו הכדים ריקים במשך זמן העולה על הנדרש</p>	החלפת כדי מי-עדן

יובהר כי תדירות ביצוע השירותים המפורטת בטבלה לעיל הינה המינימום הנדרש והספק הזוכה מתחייב לספק כל שירות בהתאם לצורך.

הערה: יש להציב שילוט מתאים בזמן שטיפה וכן להקפיד על כל כללי הבטיחות הנדרשים.

אזהרה: הספק הזוכה יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים ולצורך ניקוי המשרדים או אזורים בהם מעובד או מוגש מזון. כלי העבודה, המטליות והסמרטוטים שישמשו לניקוי שירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאותם המשמשים לניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון.

ג. שעות העבודה של עובדי הניקיון:

1. שעות העבודה של עובדי הבוקר הינן 00:16-00:30:7.

2. שעות העבודה של עובדי אחר הצהריים והערב הינן 00:19-00:16, פרט לסניף נתב"ג שבו שעות העבודה הינן עד לשעה 08:00 בבוקר.

יובהר ויודגש כי על הספק הזוכה לדאוג לניקיונם של כל אתרי המשרד יום לפני חזרתם של עובדי המשרד מחופשה מרוכזת בסוכות ובפסח ובלבד שיום זה אינו יום שבתון. ככל שהיום הקודם לחזרת העובדים מהחופשה הינו יום שבתון, יקדים הספק הזוכה את ניקיון אתרי המשרד ביום אחד נוסף לפני חזרת העובדים מהחופשה.

3. אתרי המשרד בהם יש לבצע את שירותי הניקיון ומספר העובדים הנדרש לכך:

יובהר כי המשרד רשאי להוסיף/לגרוע אתרים מהרשימה וכן לשנות את טווח השעות הנקובות בטבלאות שלהלן על פי שינוי בשעות העבודה בבניין ו/או במקרה של הוספת/סגירת אתרים. התשלום לספק יחושב בהתאמה לפי שעות העבודה שאושרו לאחר השינוי (תוספת/קיצוץ) ולפי ביצוע בפועל בלבד. בטבלה שלהלן נקבעה מכסת השעות למתן שירותי הניקיון בכל אחד מאתרי המשרד כפי שאושרה על-ידי המנהל נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.

יודגש כי חל איסור מוחלט על עובדי הניקיון לעזוב את המתקן בו הוצבו במהלך שעות הפעילות מבלי שהתקבל אישור המנהל לכך מראש ובכתב.

ויובהר- כח האדם המפורט בטבלאות שלהלן הינו כח האדם הנדרש ע"י המשרד עבור מתן השירותים בכל מתקניו, בימים ובשעות כמפורט להלן.

למשרד שמורה הזכות לשנות את מספר נותני שירותי הניקיון בכל אתר, את שעות העבודה הנדרשות וכן את ימי העבודה והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ויודגש- הספק הזוכה אינו רשאי לבצע כל שינוי במספר נותני שירותי הניקיון ו/או בשעות עבודתם. כל שינוי כאמור ייעשה בכפוף לקבלת אישור המנהל מטעם המשרד מראש ובכתב.

יובהר כי בנתב"ג נדרשת משמרת לילה בין השעות 24:00 ועד 08:00 בבוקר. הספק הזוכה מתחייב לשלם לנותן שירותי הניקיון במשמרת זו שכר עבור עבודת הלילה שביצע בהתאם לכל דין והסכמים קיבוציים.

להלן רשימת אתרי המשרד בהם יש לספק את שירותי הניקיון:

א. משרד ראשי

מספר תאי שירותים במבנה	מספר מבקרים ביום במבנה	עובדים במבנה	סה"כ לחודש כללי	שעות חודשיות ע"ב 22 יום לעובד	מספר שעות עבודה יומיות	שעות	מספר עובדים	משמרת	ימים	שטח מ"ר	כתובת	שם היחידה
11	50	120	561	187	8.5	07:30 - 16:00	3	בוקר	א' - ה'	2753	קפלן 2 קריית הממשלה	משרד ראשי, קפלן 2 ירושלים
			198	198	9	07:30 - 16:30	1	בוקר - לשכת השר				
			330	66	3	16:00 - 19:00	5	ערב				
			198	198	9	7:00-16:00	1	עובד ניקיון במזנון				
1		1	24	24	6 שעות שבועיות	6 שעות פעם בשבוע	1	בוקר	א' - ה'	135	גבעת שאול	מחסן ירושלים, גבעת שאול
			1,311	673	29.5 ו בנוסף 6 שעות שבועיות במחסן ירושלים		11			2888		סה"כ

ב. מחוז ירושלים והדרום

מספר תאי שירותים במהנ	מספר מבקרים ביום במבנה	עובדים במבנה	סה"כ לחודש כללי	סה"כ שעות חודשיות לעובד ע"ב 22 יום	מספר שעות עבודה יומיות	שעות	מספר עובדים	ימים	שטח מ"ר	כתובת	שם היחידה
1	10	3	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	66	סמלו יוסף 10 נתיבות	נתיבות
2	10	2	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	63	הצאלה 50 דימונה	דימונה
2	10	3	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	80	חטיבת הנגב 9 אילת	אילת
1	5	1	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	51	הפלדה 8 שדרות	שדרות
1	5	1	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	58	יהודה 34 ערד	ערד
1	10	3	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	62	שדי לכיש 5 קומה אי	קרית גת
1	10	3	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	28	קניון זיבוטינסקי קומה 5	קרית מלאכי
1	5	2	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה	35	הרצל 37	אופקים
10	100	100	374	187	8.5	07:30 - 16:00	2	א-ה	1934	הלל 15 ירושלים	מחוז ירושלים, הלל 15, ירושלים
			264	66	3	16:00 - 19:00	4				
2	10	5	54	54	3	16:00 - 19:00	1	א, ב, ד, ה	79	השבעה 469 בית שמש	בית שמש
2		5	66	66	3	12:00 - 15:00	1	א-ה	240	את רמלה	מחסן רמלה
			1,190	805	44.5		16		2936		סה"כ

ג. מחוז חיפה והצפון

מספר תאי שירותים במהנ	מספר מבקרים ביום במבנה	עובדים במבנה	סה"כ לחדש כללי	סה"כ שעות חודשיות לעובד ע"ב 22 יום	מספר שעות עבודה יומיות	שעות	מספר עובדים	ימים	מ"ר	כתובת	שם היחידה
2	20	8	66	66	3	13:00-16:00	1	א' - ה'	209	המלאכה, בניין לב	נצרת
2	20	8	66	66	3	13:00-16:00	1	א' - ה'	178	משעול הנורית 12	כרמיאל
1	10	4	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	306	המייסדים 7 קרית ביאליק	לשכת מפרץ
1	10	5	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	69	דרך העצמאות 9 נהריה	נהריה
1	10	4	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	70	יהושע חנקין 34 עפולה	עפולה
1	5	2	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	50	ניצנים 37 מגדל העמק	מגדל העמק
1	5	2	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	60	קניון שערי העיר	צפת
1	10	3	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	65	ככר צהל בניין צחר	קריית שמונה
1	5	2	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	46	קניון רקפות	מעלות
1	5	2	54	54	3	13:00-16:00	1	א, ב, ד, ה'	31	השומר 47 טבריה	טבריה
			564	564	30	13:00-16:00	10		1084		סה"כ

ד. מחוז תל-אביב והמרכז

שם היחידה	כתובת	שטח מ"ר	ימים	משמרת	מספר עובדים	שעות	מספר שעות עבודה יומיות	סה"כ שעות חודשיות לעובד ע"ב 22 יום	סה"כ לחודש כללי	עובדים במבנה	מספר מבקרים ביום במבנה	מסתפר תאי שירותים במהנ
מחוז תל אביב	אסתר המלכה 6	2063	א' - ה'	בוקר	3	07:30 - 15:30	8	176	528	60	120	10
				ערב	2	16:00 - 19:00	3	66	132			
נתניה	ברקת 3	282	א' - ה'		1	13:00-16:00	3	66	66	10	40	2
חולון	אילת 36	400	א' - ה'		1	13:00-16:00	3	66	66	8	15	4
רחובות	בנימין 12	119	א, ב, ד, ה		1	13:00-16:00	3	66	66	6	10	2
אגף נתב"ג, טרמינל נתב"ג	טרמינל לוד נתב"ג	1100	א' - ה' (ביום ר' משמרת בוקר ערב (בלבד)	בוקר	1	08:00 - 16:00	8	176	176	22	100	10
				צהריים-ערב	1	16:00 - 24:00	8	176				
				לילה	1	24:00-08:00	8	176				
סה"כ		3964			9		44	968	1,386			

סך שעות מתן השירותים לחודש מלא (22 ימי עבודה) בכל מחוז:

משרד ראשי: 1,311 שעות.

מחוז ירושלים והדרום: 1,190 שעות.

מחוז חיפה והצפון: 564 שעות.

מחוז תל-אביב והמרכז (כולל נתב"ג): 1,386 שעות.

מספר השעות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לא כולל עבודות מיוחדות, בכל אתרי המשרד לא יעלה על

4,451 שעות בחודש עבודה מלא.

ויודגש - מספר שעות העבודה בפועל לא יעלה על מספר השעות המוקצה לכל אתר ואתר כמפורט בטבלאות שלעיל. מדובר במכסה מקסימאלית ולפיכך יכול שבחודשים מסויימים שעות העבודה בפועל יפחתו ממספר השעות הקבוע בטבלאות (למשל- שינוי בשעות פתיחה/סגירה של אתרים, חופשות מרוכזות של עובדי המשרד ועוד).

עוד יודגש כי בכל מקרה, לא ניתן להעביר שעות מתן שירותים מאתר לאתר, מיום ליום או מחודש לחודש.

מכסת השעות השנתית המקסימלית לביצוע עבודות מיוחדות מוערכת בכ-1,200 שעות בשנה.

- א. הספק הזוכה יעמיד נציג מטעמו (להלן: "הנציג הניהולי"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק הזוכה לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז וההסכם שמכוחו.
- ב. הנציג הניהולי יהיה בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול צוותי עובדים בתחום הניקיון בין השנים 2010-2016.
- ג. הנציג הניהולי ייצג את הספק הזוכה בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנים ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות, אספקת חומרי הניקיון, כלי העבודה, החומרים המתכלים וכדומה.
- ד. הנציג הניהולי יהיה בעל הסמכות להחליט בשם הספק הזוכה בכל הנוגע להגשת תכניות עבודה, הוספת ו/או החלפת כח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ומתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות והכל בכפוף להוראות ההסכם, לדרישות המשרד ולקבלת אישור מראש ובכתב מאת המשרד.
- ה. הנציג הניהולי יבדוק ויבקר מעת לעת את ביצועי המפקחים והצוותים. הנציג הניהולי ידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק הזוכה במקרים בהם הצוותים הקבועים במתקנים כמפורט בטבלאות שבסעיף 3 לעיל נדרשים לתגבור לצורך אספקת השירותים כנדרש. הצבת כוחות עזר כפופה לקבלת אישור מראש ובכתב מאת המנהל מטעם המשרד.
- ו. הנציג הניהולי יהיה בקשר עם המנהל ונציגיו ויהיה זמין למנהל ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שיידרש.
- ז. אחת לשבועיים יגיע הנציג הניהולי לפגישת עדכון שוטף במשרדו של המנהל בירושלים. יובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מחובת הנציג הניהולי להגיע לפגישות עבודה נוספות עם המנהל ככל שיידרש.

א. הספק הזוכה יציב לצורך פיקוח על ביצוע מכלול העבודות, מפקחים (להלן - "המפקח") בהתאם למפורט להלן:

שם היחידה	ימים	משמרת	זמני הפיקוח הנדרשים	מספר שעות פיקוח	הערות
משרד ראשי	א' - ה'		07:30-17:30	10 שעות יומיות	
מחוז תל אביב	א' - ה'	אחה"צ	בין השעות 13:00-16:00	3 שעות שבועיות במחוז עצמו ושעה חודשית בכל אחד מהסניפים	מפקח אזורי כולל מחוז תל אביב והסניפים (נתב"ג, חולון, נתניה, רחובות, מחסן רמלה).
מחוז צפון	א' - ה'	אחה"צ	בין השעות 13:00-16:00	3 שעות שבועיות במחוז עצמו ושעה חודשית בכל אחד מהסניפים	מפקח אזורי בסניפים (קריית שמונה, כרמיאל, מגדל העמק, טבריה, לשכת מפרץ, נצרת, מעלות, נהרייה, עפולה, צפת).
מחוז ירושלים והדרום	א' - ה'	אחה"צ	בין השעות 13:00-16:00	שעה שבועית במחוז עצמו ושעה חודשית בכל אחד מהסניפים	מפקח אזורי בסניפים (אילת, ערד, שדרות, קריית גת, נתיבות, קריית מלאכי, אופקים, דימונה).

ב. כל אחד מהמפקחים יהיה כפוף לנציג הניהולי, אך אחראי מטעם הספק הזוכה למתן השירותים באתרי המשרד שבתחום אחריותו באופן שוטף ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל, בכל בניין בנפרד. המפקח ינוע בין הבניינים וידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתרים שתחת אחריותו מספר מספיק של עובדים בהתאם למפורט בטבלאות שבסעיף 3 לעיל, ידאג לאספקת כלי עבודה וחומרים ויפקח על איכות העבודה. המפקח לא יעסוק בביצוע עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח בלבד.

ג. המפקח יהיה בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בעברית ובעל נסיון בפיקוח על עבודות ניקיון של 3 שנים. המפקח יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם ליעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים ליעודם.

- ד. הספק הזוכה יכלול את שמות המפקחים המוצעים ונסיונם במסגרת תכנית העבודה שיגיש למשרד. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר העסקתו של מפקח מסוים בכל הנוגע למתן השירותים שהוא מכרז זה והמשרד לא יידרש לנמק את החלטתו בעניין. בכל מקרה בו לא אושרה העסקת מפקח על ידי המשרד, יידרש הספק הזוכה להציע מפקח אחר במקומו.
- ה. במקרה של העדרות מפקח, ימנה הספק הזוכה ממלא מקום למפקח. ממלא המקום ימצא באתרים בהעדרו של המפקח. המפקח יעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית. ממלא המקום יהיה בעל נסיון זהה למפקח. הספק הזוכה ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את המתקנים עליהם הוא אחראי ואת סדרי העבודה בהם. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המנהל מראש ובכתב. כל ההוראות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.
- ו. המפקח יהיה בעל יחסי אנוש תקינים.
- ז. המפקח יהיה נוכח באתרים שבניהולו כמפורט בטבלה ב"ק א' לעיל. המפקח יהיה נוכח גם בזמן ביצוע עבודות תקופתיות. הספק הזוכה יהיה אחראי לספק למפקחים אמצעים לצורך נידום בין הבניינים ככל הנדרש לביצוע עבודתם.
- ח. המפקח יהיה מצויד בטלפון סלולרי או כל אמצעי קשר אחר שיאפשר לקיים איתו קשר הדדי מיידית בכל עת.
- ט. הספק הזוכה מתחייב לשלם למפקחים בהתאם לקבוע בכל דין ובהוראות התכ"ם הרלוונטיות. המשרד ישלם בעבור שעות הפיקוח, ללא קשר למספר המפקחים שיועסק על ידי הספק הזוכה, תמורה חודשית מקסימאלית (שלא תפחת מ-18,000 ₪ לא כולל מע"מ) בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק הזוכה לעניין זה ובכפוף לביצוע בפועל של כל שעות הפיקוח המינימאליות הנדרשות, כמפורט בטבלה שבסעיף א' שלעיל. תמורה מקסימאלית זו תכלול את כל הוצאות הספק הזוכה בגין שעות הפיקוח, לרבות נסיעות המפקחים ולמעט שי לחג בלבד.

4.3 צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

- א. צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות (קרי- עבודות שאינן מתבצעות על בסיס יומי אלא על בסיס שבועי, חודשי, חצי שנתי וכו') יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות המשרד תהיה מינימאלית. ביצוע עבודות אלו ייעשה על ידי העובדים היומיים אלא אם כן יתקבל אישור המנהל מראש ובכתב להעסקת עובדים אחרים לביצוע העבודות.
- ב. הספק הזוכה אחראי לביצוע העבודות התקופתיות כראוי ובהתאם למועד שיקבע המנהל.
- ג. בכל עת ביצוע עבודות תקופתיות יוצב במקום מפקח.
- ד. עובדי הספק הזוכה או קבלני משנה מטעמו שיבצעו עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת שטיחים, וילונות, ריהוט מיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה, יהיו בעלי נסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות דומות.
- ה. הספק הזוכה ידאג כי העובדים המשוייכים לצוותים לביצוע עבודות תקופתיות הינם בעלי אישורי כניסה מאת אגף הביטחון במשרד אשר מאפשרים להם להיכנס לכל אתרי המשרד ברחבי הארץ.

א. הספק הזוכה ידרש לבצע גם עבודות מיוחדות, קרי - עבודות אשר חורגות ממכסת עבודות הניקיון הקבועות המפורטות בסעיף 2 (ב) לעיל או עבודות אשר לא ניתן לצפותן מראש (לדוגמה - עבודות ניקיון לאחר שיפוץ).

ב. **העבודות ידרשו בהתאם לצורך ובכמויות ובהיקפים שונים. עבודות מיוחדות אלו יבוצעו בעדיפות ראשונה ע"י העובדים היומיים, ורק במידה ואין בידם האפשרות לבצע את הנדרש עקב חוסר זמן או מיומנות, הן יבוצעו על ידי עובדי גיבוי מטעם הספק הזוכה, בכפוף לקבלת אישור המנהל וחשבת המשרד לכך מראש ובכתב.**

ג. **מכסת השעות השנתית המקסימלית לביצוע עבודות מיוחדות המוערכת הינה כ-1,200 שעות בשנה.** יובהר כי מדובר במכסה מקסימלית ואין המשרד מתחייב להזמין שירותי ניקיון בכל השעות הכלולות במכסה. התמורה בעד שעות העבודה המיוחדת הינה בהתאם לביצוע בפועל בלבד ותהא זהה לתמורה בעד שעות עבודה יומית/תקופתית ובהתאם להצעת המחיר.

יודגש - כל עבודה מיוחדת תבוצע בכפוף למכסת שעות שתאושר ע"י המנהל וחשבת המשרד מראש ובכתב (בהתאם לטופס המצ"ב **כנספח כ')** והתמורה תשולם בכפוף לדיווח על ביצוע בפועל של העבודה ועד למספר השעות שנקבע באישור.

ד. הספק הזוכה יהיה אחראי לביצוע העבודות המיוחדות בהתאם לתכנון היקף הצוותים ושעות העבודה הנדרשים, כלי העבודה והחומרים שיקבעו על ידו ובאחריותו, ובכפוף לקבלת אישור המנהל, כאמור, לתכנית העבודה ולמכסת השעות.

ה. בכל עת ביצוען של עבודות מיוחדות, יוצב מפקח מטעם הספק הזוכה שיהיה אחראי על ביצוע העבודות כנדרש.

ו. הספק הזוכה יענה להזמנות של עבודות מיוחדות שימסרו לו על-ידי המנהל תוך תקופות זמן שלא יעלו על המפורט להלן:

(1) אספקת כח אדם של עד 5 עובדים תתבצע תוך 24 שעות, מעל 6 עובדים ועד 20 עובדים תוך 48 שעות ומעל 20 עובדים תוך 72 שעות.

(2) ביצוע העבודות המיוחדות יחל בהתאם למועדים הקבועים בסעיף ו(1) לעיל ויימשך ברציפות עד לסיום העבודה. העבודות יבוצעו גם בימים ובשעות חריגות והכל בהתאם לנדרש.

4.5 **קבלני משנה**

א. למכרז רשאים לגשת מציעים המסוגלים ומתחייבים לספק את מכלול השירותים הנדרשים מהם בהתאם למפורט במכרז זה באמצעות עובדיהם ו/או באמצעות קבלני משנה. **קבלני המשנה יועסקו רק לצורך ביצוע עבודות מיוחדות שאין לעובדי הספק הזוכה התמחות מספקת בהן.**

ב. יודגש כי הספק הזוכה יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי מול המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו ולרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו וכל מי מטעמו. בין היתר, יהיה הספק הזוכה אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה.

ג. במועד בו יידרש הספק הזוכה למתן שירותים שאין באפשרותו לספק באמצעות עובדיו, יגיש הספק הזוכה למנהל רשימה של קבלני משנה תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל וכן פרטים אודות נסיונם. המנהל יהיה רשאי לבחור בקבלן המשנה שיבצע את השירותים בפועל. אישורי כניסה לעובדי קבלני המשנה יטופלו על-ידי הספק הזוכה מול המנהל. מכל מקום, לא יועסקו קבלני משנה, אשר לא נתקבל אישור המשרד להעסקתם.

ד. ההתקשרות בין הקבלן לבין קבלני המשנה תהא תואמת במדויק את כל תנאי המכרז. ככל שההתקשרות בין הקבלן לקבלני המשנה תכלול הוראות הסותרות את המפורט במכרז, הקבלן יישא באחריות לכך ולכל עלות שתנבע מקיומה של ההוראה הסותרת.

ה. ההתקשרות בין הספק הזוכה לקבלן המשנה לא תשחרר את המציע ממחויבותו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

ו. הספק הזוכה ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עימו לצורך מתן שירותי מכרז זה את האישורים הבאים:

1. במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי על פי כל דין.
2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לפי הנוסח המצ"ב **בנספח ג'.**
3. אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
4. אישורים, היתרים ורשיונות הנדרשים לביצוע עבודתם.
5. ביטוחים כנדרש על פי דין.

ז. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק הזוכה בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו שיועסקו במתן שירותים למשרד מכוח מכרז זה, כולם או מקצתם, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק הזוכה ו/או קבלן המשנה מטעמו. במקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מייד ויחלפו על ידי הספק הזוכה לפי הצורך. יודגש כי הספק הזוכה ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת עבודתם לפי סעיף זה.

ח. **מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם המציע ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בנוגע לביצוע ההסכם שייחתם בין הקבלן לקבלן המשנה.**

ט. הספק הזוכה נדרש להפעיל כוח אדם מיומן ובכמות המספיקה לביצוע כל הפעילויות הנדרשות במסגרת המכרז.

י. למען הסר ספק יובהר כי בכל מקרה של ביטול ההתקשרות של הספק הזוכה עם קבלני המשנה מכל סיבה שהיא, הספק הזוכה מתחייב לדאוג להחלפתם לאחר קבלת אישור המשרד מראש לחלופה המוצעת.

5. היענות להודעות על מפגעים

מפקחי ועובדי הספק הזוכה יקבלו הודעות על מפגעי ניקיון משמעותיים מהמנהל ו/או על מפגעי ניקיון שוטפים ומינוריים מעובדי אותו בניין. לקריאות ייענו מייד ובעדיפות ראשונה העובדים היומיים שהוגדרו למטרה זו.

6.1 כללי

- א. הספק הזוכה יספק כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים ואת כל כלי העבודה, המכניים והחשמליים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה.
- ב. הספק הזוכה יחזיק בכל סניף / לשכה / מבנה משרדים, במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- ג. הספק הזוכה יעביר למנהל אישור אודות התאמת חומרי הניקיון לשירות/לציוד בו נדרש השימוש בהם. הספק הזוכה ישא באחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, עקב כל פעולה או מחדל של עובדי הניקיון ו/או שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים ליעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אוורור לאחר טיפול, ו/או אי אחסונם בצורה תקינה במחסן וידאג לתיקון הנזקים על חשבונו או לפי צויו שווה ערך בגין רכוש שניזוק ולא ניתן לתקנו, בהתאם לעניין.
- ד. הספק הזוכה יהיה אחראי לאוורור את מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, ויפעל ככל הנדרש להחזיר לאחר סיום ביצוע העבודות את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הספק הזוכה הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. הספק הזוכה לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המנהל.
- ו. בכל מקרה של ציוד מסוים או לחומר גלם אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק הזוכה להביא על חשבונו מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק הזוכה, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הספק הזוכה בלבד.
- ז. במידה והספק הזוכה יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולדאוג להצבת שילוט בולט אודות היותם מסוכנים.
- ח. הספק הזוכה ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.
- ט. הספק הזוכה ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- י. החומרים המתכלים שישמשו את הספק הזוכה יתאימו למתקנים שנועדו עבורם.. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגברת.
- יא. הספק הזוכה יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירתם במצב תקין ובטיחותי.
- יב. הספק הזוכה מתחייב להחליף את כלי העבודה בכל מקרה בו ייוצר בהם בלאי סביר.
- יג. הספק הזוכה יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין.
- יד. הספק הזוכה יהיה אחראי לנעילת חלונות, תריסים, מזגנים, חשמל, תנורים, מאווררים ודלתות בגמר ביצוע עבודות הניקיון מדי יום ביומו.

טו. קבע נציג המשרד, כי עבודות הניקיון או חלק מהן לא מתבצעות כראוי תהא קביעתו סופית ועל הספק הזוכה לתקן את הטעון תיקון באופן מידי, לשביעות רצון נציג המשרד. לא תיקן הספק הזוכה, רשאי נציג המשרד להעסיק עובדים, שיבצעו את עבודות הניקיון או לספק חומרים הדרושים לכך ואלו יקוזזו מהתשלום המגיע לספק הזוכה.

טז. בגין אספקת חומרים וחלקים שאינם נכללים בפרוט החומרים שלהלן תועבר לספק הזוכה לפני ביצוע העבודה דרישה נפרדת על ידי המשרד והחומרים/ חלקים יסופקו על-ידו עד למועד שנקבע לביצוע העבודה.

יז. המשרד שומר לעצמו הזכות להורות על החלפת חומרים ו/או ציוד למוצרים איכותיים יותר.

פירוט חומרים מתכלים

6.2

הספק הזוכה יספק את כל החומרים הנדרשים למתן השירותים בהתאם למפורט להלן:

- א. לחדרי שירותים ציבוריים - נייר טואלט מסוג קרפ עדין ומשובח בצבע בהיר ונייר פטנט לניגוב ידיים. הנייר יהיה מסיס במים.
- ב. מגבות נייר משתלבות (צץ רץ) לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע לבן ומגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס.
- ג. סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צימחי, ריחני, בעל צבע ובצמיגות יעילה.
- ד. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה.
- ה. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.
- ו. מטהרי אויר לחדרי שירותים.
- ז. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.
- ח. עגלות סגורות מנירוסטה (להובלת כלי עבודה, חומרים ואשפה), מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכו'.
- ט. חומרים מיוחדים לניקוי עץ, נירוסטה וכדומה.
- י. חומרים לניקוי טלפונים ומחשבים.

- הערה:** 1. כל החומרים והציוד יהיו בעלי כל האישורים הנדרשים לצורך השימוש בהם, לרבות אישור משרד הבריאות וקיומו של תו תקן ישראלי הרלוונטי לאותו חומר/ציוד.
2. מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

כלי עבודה

6.3

הספק הזוכה ישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז זה ובין היתר ישתמש בכלי העבודה הבאים:

- א. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס).
- ב. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
- ג. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
- ד. סולמות בגבהים שונים.
- ה. שואבי אבק מותאמים לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה בשעות הפעילות בבניין.

- ו. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
- ז. עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.
- ח. מכשירי קשר סלולריים למפקחים שימונו מטעמו.

7. תכנית עבודה

- א. לאחר זכייתו, יכין הספק הזוכה ויגיש למנהל לאישור תכנית עבודה מפורטת שתתבסס על הדרישות במכרז זה, ותכלול פירוט ההתארגנות להיענות מיידית לקריאות לניקוי מפגעי ניקיון, לפעולות היומיומיות בשעות היום, אחה"צ והערב בכל אתרי המשרד ובכל ימות השבוע לרבות התייחסות ומתן מענה לעומס הקהל הצפוי בשעות השונות, פעולות שבועיות, דו- חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והתארגנות לטיפול באירועים חריגים, תוך ציון כמות כוח האדם המתוכננת לכל פעילות, לרבות שמות המפקחים והאתרים שבתחום סמכותם וכלי העבודה והחומרים בהם ישתמש הספק הזוכה.
- ב. תכנית העבודה תוגש למנהל תוך עשרה ימים מהמועד בו קיבל הספק הזוכה הודעה על זכייתו ועוד לפני החתימה על ההסכם. במידה ולמנהל יהיו הסתייגויות מתכנית העבודה שהוגשה על ידי הספק הזוכה, יגיש הספק הזוכה תוכנית מעודכנת תוך שבוע ימים וישוּב ויעדכן אותה ככל הנדרש עד לקבלת אישור המנהל. **אישור תכנית העבודה על כל מרכיביה הינו תנאי לחתימת הסכם עם הספק הזוכה.**

8. נהלי עבודה כלליים

- א. על הספק הזוכה לבצע את כל פעולות הניקיון בהתאם למפורט במכרז זה ובהתאם לתכנית העבודה שאושרה על ידי המנהל, לרבות בעניין תדירותם. לעיתים, בהתאם להנחיה מפורשת של המנהל, יידרש הספק הזוכה לבצע פעולות בתכיפות גדולה או קטנה יותר מהנדרש בתכנית העבודה.
- ב. הספק הזוכה יסיים עבודתו בזמן וללא גרימת נזקים ו/או מטרדים מיותרים לרבות מטרדי רעש, אבק וכדומה.
- ג. הספק הזוכה יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה. בכל מקום בו נקבע במפרט זה כי נדרש אישור בכתב, הספק הזוכה לא יפעל בלא קבלת אישור זה.
- ד. הספק הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל. הספק הזוכה יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

9. ביטחון

- א. מיד עם קבלת הודעה על הזכייה, יעביר הספק הזוכה לממונה על הביטחון במשרד רשימה מפורטת של כל נותני השירותים המוצעים למתן השירותים למשרד, לבדיקה ולאישור. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על ידי כל מועמד לתפקיד. התהליך האמור יתבצע גם לגבי נותן שירותים הנכנס לשירותה של החברה, תוך תקופת ההתקשרות. את האמור לעיל יש להגיש לפחות שבועיים ימים לפני תחילת מתן השירותים. קבלת אישור קב"ט המשרד הינו תנאי לשילוב אותו נותן שירותים במערך כוח האדם שיעסוק במתן שירותים למשרד. למשרד שמורה הזכות שלא לאשר נותן שירותים זה או אחר והמשרד לא נדרש לנמק את החלטתו בעניין.
- ב. המשרד רשאי לדרוש את הרחקתו של עובד הספק הזוכה ו/או מי מטעמו, לפי שיקול דעתו הבלעדי. הספק הזוכה מתחייב להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 24 שעות מקבלת הדרישה.

ג. על עובדי הספק הזוכה להישמע להוראות הביטחון הניתנות מעת לעת.

10. שמירת רכוש ומניעת מפגעים

א. הספק הזוכה יהיה אחראי לשמירת רכושו אשר מצוי באתרי המשרד, לרבות בחצרות. כמו-כן, יידרש הספק הזוכה לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לצורך מניעת מפגעים ו/או גרימת נזקים למבני המשרד, לרבות הציוד שבתוכם.

ב. הספק הזוכה יודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

ג. כל נזק שייגרם לרכוש על-ידי הספק הזוכה או מי מעובדיו במהלך עבודתו, יתוקן על-ידי הספק הזוכה, על חשבוננו, בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר מ-2 ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע באופן שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן/הרכוש שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה או מי מטעמו, אשר פועלים מטעם הספק הזוכה, כעובד של הספק הזוכה. אי תיקון הנזק על-ידי הספק הזוכה יאפשר תיקונו ע"י המשרד וקיזוז העלות מהתמורה המגיעה לספק הזוכה. במידה ועלות התיקון עולה על יתרת התמורה המגיעה לספק, ייחשב הדבר כחוב של הספק הזוכה ויהיה עליו לשלמו למשרד.

11. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, הקשור למתן שירותי הניקיון כמפורט במכרז זה, יטפל בו הספק הזוכה באופן מיידי וברציפות עד לקבלת פתרון מלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים מתאימים להגנת אזור המפגע מפני דיירים, עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או אזור לאחר ביצוע וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. הספק הזוכה יהיה אחראי לצד ג' בכל נזק שייגרם עקב עבודתו.

12. סילוק פסולת

הספק הזוכה יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום כל גזרה של העבודה, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף מעת לעת הספק הזוכה את הפסולת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

13. מים, חשמל וטלפון

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לספק הזוכה ללא תשלום.

14. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

הספק הזוכה מתחייב לפעול בהתאם לכל דין והסכמים קיבוציים ובהתאם לכל הקבוע בהוראת תכ"ס 7.11.3 בעניין "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" המצורפת למכרז זה **כנספח י"ח**. הספק הזוכה ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר היסוד הקבוע בהודעת החשב הכללי 7.11.3.2 בעניין "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" המצורפת למכרז זה **כנספח י"ט**, לרבות כל תוספות השכר הנדרשות ובהתאם לתנאים המינימאליים הקבועים בחוק ופריש עבור עובדיו תנאים סוציאליים לפי הנדרש בכל דין, הסכמים קיבוציים ובהוראות התכ"ס הנזכרות בסעיף זה. סעיף זה חל על כל עובדי הספק הזוכה (לרבות המפקחים). המשרד רשאי

לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק הזוכה ו/או מי מעובדיו או מטעמו.

לעניין זה יובהר כי הספק הזוכה מחויב לשלם לעובדיו את שכרם בגין זמן ההפסקה המגיע להם מכוח חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ובשום אופן אין הוא רשאי לקזז זמן זה משכרם.

15. קליטת הודעות במשרדי הספק הזוכה

הספק הזוכה יפעיל במשרדיו מוקד לקבלת קריאות והודעות בנוגע לקבלת עזרה ו/או לגיבוי לפעולות הצוות הקבוע בבניין. המוקד יהיה מאויש בימים א'-ה', בין השעות 08:00 עד 17:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00 עד 13:00. המוקד יהיה מעודכן בכל פרטי ההסכם שייחתם, ויאפשר להשיג בעל מקצוע מומחה לפתרון תקלות ולביצוע עבודות מורכבות ומיוחדות בתחום מתן השירותים. עובדי הגיבוי יגיעו לבניין תוך שעתיים לכל היותר ממועד קבלת הקריאה.

16. רישום נוכחות

א. עובדי הספק הזוכה, המועסקים בתחומי המשרד, לרבות מפקחים, ידווחו על הגעתם למשמרת או על כותם באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת יל"מ והכל בהתאם לשעות שהוקצו להם לביצוע השירותים נשוא המכרז. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, עובדי הספק הזוכה יפעלו בהתאם להנחיות המשרד.

יובהר כי ההתקשרות מול חברת יל"מ (ו/או כל חברה אחרת בה יבחר המשרד) תבוצע ישירות על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו.

ב. יובהר כי דיווח הנוכחות על ידי עובדי הספק הזוכה ישמש את המשרד כאמצעי פיקוח על עמידת הספק בתנאי המכרז ובביצוע ההתקשרות בכל הנוגע להצבת העובדים כנדרש וביצוע תשלום בהתאם. המפקחים מטעם הקבלן יחתמו אף הם כפי שמפורט לעיל.

ג. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק הזוכה ו/או מי מעובדיו או מטעמו. ויודגש, הספק הזוכה נדרש להציב את מספר העובדים בהתאם לטבלאות המופיעות בסעיף 3 לעיל, ובהתאם לשעות הנדרשות ואלו יבדקו ויאושרו על ידי נציג המשרד במהלך מתן השירותים. במקרה בו יש סטייה יופעל מנגנון הקנסות בהתאם למפורט במפרט זה ויקוזזו הסכומים בהתאם למפורט להלן.

17. מדים אחידים

א. הספק הזוכה יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים. המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם באתרי המשרד. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים לרבות תמונת העובד שימסרו לספק הזוכה על-ידי המשרד. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה וגודלו יוצגו לאישור המנהל תוך שבוע מיום החתימה על ההסכם. המדים יסופקו לעובדים תוך שבועיים מיום קבלת אישור המנהל.

ב. הספק הזוכה יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. עובדי הספק הזוכה שיעבדו בלשכות השרים יקבלו סט מדים נוסף ייצוגי.

ג. הספק הזוכה יחזיק בבניין הראשי, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדיום חלופיים במקום.

18. יושר אישי

כל עובדי הספק הזוכה ימלאו טפסי פרטים אישיים ויתבקשו בחתימתם לתת את הסכמתם למשרד לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים.

19. הופעה מסודרת

עובדי הספק הזוכה ישמרו על הופעה מסודרת. המנהל יוכל להורות על הפסקת עבודת עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים.

20. השתתפות בישיבות

הספק הזוכה מתחייב להשתתף בישיבות כפי שפורט לעיל.

21. אמצעי קשר

הספק הזוכה יצייד את המפקחים מטעמו בצידוד קשר דו-כיווני מסוג מירס או בטלפון סלולארי כך שיתאפשר להשיגם בכל עת. צידוד הקשר ייצרב על-ידי הספק הזוכה לתדר כפי שיורה לו המנהל או שהמכשירים הסלולאריים יהיו מאותו סוג המשמש את המשרד.

22. הסעת עובדים

במקרים מיוחדים בהם יידרש שירות כלשהו בשעות עבודה חריגות, יידרש הספק הזוכה להסיע את עובדיו שיסיימו את עבודתם אחרי השעה 22:00 בהסעה מאורגנת עד לפתח ביתם וזאת על חשבונו בלבד. יובהר כי סעיף זה אינו חל על העובד במשמרת לילה בנתב"ג אשר במקרה זה יהיה על הספק הזוכה לשלם לו תשלום בגין עלות הנסיעות הדרושה לו לשם הגעה למקום העבודה וחזרה ממנה לביתו בשעות הנדרשות.

23. פיקוח על עבודת הספק הזוכה

המשרד יפקח על עבודת הספק הזוכה באמצעות עובדיו. ביצוע הפיקוח על ידי המשרד לא יסיר ו/או יוריד מאחריות הספק הזוכה לביצוע מלא של העבודות ולהצבת מפקחים ונציגי ניהולי מטעמו כנדרש.

24. דיווח

- א. הספק הזוכה יגיש למשרד בתום כל חודש, חשבונית מס, דו"ח המרכז את שעות הניקיון וכן דו"חות נוכחות של עובדי הניקיון וכן המפקחים, אשר מבוססים על דיווחי הנוכחות כנדרש בסעיף 16 לעיל. הספק הזוכה ידאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את כל העובדים מטעמו במשרד לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.
- ב. הספק הזוכה מתחייב להגיש למשרד דיווח חודשי בכתב אודות מהות העבודות המיוחדות שבוצעו על-ידו באותו חודש, ככל שבוצעו והיקפן בהתאם לדרישות המשרד, בהתאם לנספח כ' המצורף למפרט זה.
- ג. הדיווח למנהל במסגרת הדו"ח המרכז יכלול את ריכוז שעות העבודה בחלוקה לעבודות שוטפות ולעבודות מיוחדות (במידה ונדרשו) לגבי כל אתר בנפרד.

א. בכל מקרה בו לא יבוצעו השירותים נשוא מכרז זה בהתאם למפרט המכרז ו/או בכל מקרה בו התקלות לא יטופלו לשביעות רצון המשרד, יפצה הספק הזוכה את המשרד פיצוי מוסכם, על פי סוג האירוע/ התקלה.

ב. גובה הפיצוי המוסכם יהיה בהתאם למפורט בטבלה שלהלן. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם סכומים מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לספק הזוכה. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

ג. **היה והספק הזוכה לא יבצע את אותו שירות בשנית, יפצה הספק הזוכה את המשרד בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן בגין כל אירוע נוסף. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה ו/או אי ביצוע אותו שירות, יחייבו את הספק הזוכה לשלם למשרד פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן בגין כל אירוע נוסף. כל הפרה רביעית של אותה הוראה/שירות תיחשב הפרה יסודית ותהווה עילה לביטול מיידי של ההסכם שייחתם עם הספק הזוכה ו/או ישולם בגינה סך של 1,000 ₪ בהתאם לאמור בסעיף 14 לטבלה שלהלן.**

ד. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר על פי מפרט המכרז, ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למשרד בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.

ה. סכום הפיצויים הנקוב להלן, נקבע לאחר הערכה שקולה של הנזקים שעלולים להיגרם למשרד עקב ליקויים בביצוע השירותים על ידי הספק הזוכה ולא תשמע כל טענה בעניין מצד הספק הזוכה.

ו. הפעלת הפיצוי שלעיל לא גורעת ממחויבות הספק הזוכה להביא לתקן את התקלות כנדרש.

ז. להלן גובה הפיצוי המוסכם (לא כולל מע"מ), בהתאם לאירועים:

מס.	אירוע	פיצוי מוסכם בגין כל אירוע
1.	הצבת עובד שאינו תואם את דרישות המכרז, לאחר התראת המשרד	100 ₪ לעובד ליום
2.	אי ביצוע ניקיון יומי כנדרש	200 ש"ח לחדר ליום. בכל מקרה בו לא בוצע הניקיון בשטחים שונים בבניין כגון- מעליות, חצרות וכדומה, יחוייב הספק הזוכה בתשלום 200 ₪ עבור כל מקרה בנפרד.
3.	אי ביצוע ניקיון יומי בחדר שירותים או במטבחון	100 ₪ ליום
4.	שימוש בחומרים שלא אושרו	100 ש"ח ליום
5.	אי הופעה בביגוד אחיד	25 ש"ח לעובד לכל יום עבודה

מ.ס.	אירוע	פיצוי מוסכם בגין כל אירוע
.6	אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש	100 ₪ לכל יום בו חסרו החומרים
.7	גרימת נזק לרכוש, ו/או ציוד, ו/או מבנים	החלפת הציוד/תיקון הנזק באופן מיידי על-ידי הספק הזוכה. במקרה בו הדבר לא ייעשה לשביעות רצון המשרד, יתווסף לכך גם קנס בשיעור של 50% מערך התיקון
.8	אי הגעת עובד מחליף לאתר במקום עובד קבוע	100 ₪ לעובד ליום
.9	אי ביצוע ניקוי חלונות/צלונים/ מאווררים/ מזגנים/דלתות במועד שנקבע או באיכות הרצויה	500 ₪ למקרה
.10	אי איסוף נייר גריסה	100 ₪ ליום
.11	אי ביצוע הניקיון השבועי הנדרש	200 ₪ לכל מקרה
.12	אי הגעת מפקח	200 ₪ ליום
.13	אי הגעת הנציג הניהולי לפגישת העדכון (אחת לשבועיים)	250 ₪ לפגישה
.14	כל שירות מהשירותים המפורטים בסעיפים 1-13 לעיל, אשר לא בוצע כנדרש ארבע פעמים בחודש או יותר	קנס כספי של 1,000 ₪ סכום זה יתווסף לסכום הקבוע לעיל בגין כל הפרה.

פרק 3- ביטוח

הספק הזוכה מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה ולהציג למשרד העלייה והקליטה את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, מקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק הזוכה.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה, ככל שייחשב אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.

ביטוח רכוש

הספק הזוכה יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העלייה והקליטה.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לקליטת העלייה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק הזוכה יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק הזוכה.

- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות על-ידי המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק הזוכה למשרד לקליטת העלייה עד למועד חתימת החוזה.

הספק הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד לקליטת העלייה, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העלייה והקליטה על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

פרק 4- הצעת המחיר

א. הצעת המחיר תוגש על גבי **נספח כ"א** המצורף למפרט זה.

ב. אופן תמחור הצעת המחיר :

על המציע לתמחר את הצעת המחיר בהתאם למפורט להלן :

(1) תעריף שעת-י- המשרד ישלם לספק הזוכה תעריף שעת-י מינימלי אשר לא יפחת מסך של 44.6 ₪ (ארבעים וארבעה שקלים ושישים אגורות) לשעת עבודה של כל עובד מטעם הספק הזוכה, שאינו מפקח (להלן: "תעריף שעת-י מינימלי"). תעריף זה חושב כפי שיפורט להלן :

א. תעריף מינימום שעת-י בסך של 37.55 ₪ בהתאם להודעת תכ"ס 7.11.3.2 (להלן: "האומדן התמחירי").

ב. רווח קבלני מינימאלי בשיעור של 22%.

במסגרת הצעתו, על המציע להציע תעריף שעת-י, אשר לא יפחת מהתעריף השעת-י המינימלי הקבוע לעיל (44.6 ₪ לא כולל מע"מ). ויובהר- תעריף זה ישולם גם בעבור עבודות מיוחדות.

יחד עם זאת, בגין עבודה בשעות לילה ישלם המשרד את התוספת הנדרשת בגין תעריף לילה בהתאם לכל דין וצווי ההרחבה הענפיים.

ויודגש- **הצעה שהמחיר המוצע בה יהיה נמוך או שווה לתעריף השעת-י המינימלי הנ"ל (44.6 ₪) - תיפסל על הסף.**

לעניין זה יובהר כי הרכיבים המשתנים הבאים (להלן: "רכיבים משתנים") ישולמו לספק הזוכה back to back בתוספת מע"מ ועל-כן, אין לכלול אותם בתעריף השעת-י המוצע :

1. נסיעות- ישולם תעריף של 26.4 ₪ ליום לעובד, בכפוף לביצוע בפועל.
2. גמל בגין נסיעות – 5% מעלות הנסיעות הכוללת לחודש עבור כל עובד.
3. שי לחג- לפי התעריף המעודכן במועד התשלום, בהתאם להוראת והודעת התכ"ס.
4. מענק מצוינות- לפי כללי הבחירה בהתאם להוראת והודעת התכ"ס.

(2) שעות פיקוח- עבור כל שעות הפיקוח המפורטות בסעיף 4.2 לפרק 2 לעיל, ישלם המשרד סכום מינימאלי של 18,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ.

במסגרת הצעתו, על המציע להציע סכום חודשי כולל עבור כל שעות הפיקוח, אשר לא יפחת מהסכום המינימלי הקבוע לעיל (18,000 ₪ לא כולל מע"מ). סכום זה יכלול את כל הוצאות הספק הזוכה בעבור שעות הפיקוח ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך, למעט שי לחג.

ויודגש- **הצעה שהמחיר שהסכום החודשי המוצע בה יהיה נמוך או שווה לסכום החודשי המינימלי הנ"ל- תיפסל על הסף.**

(3) אספקת ציוד, חומרים וכלי עבודה - במסגרת הצעתו, על המציע להציע סכום חודשי כולל עבור אספקת כל הציוד, החומרים וכלי העבודה הנדרשים במסגרת המכרז דנן. סכום זה יכלול את כל

הוצאות הספק הזוכה בעבור אספקת הציוד, החומרים וכלי העבודה בהתאם לצורך ולא תשולם כל תמורה נוספת בגין כך.

ג. הצעת המחיר:

בהתאם לכל המפורט לעיל, תכלול הצעת המחיר 3 מרכיבים והכל כמפורט להלן:

(1) תעריף שעות- התעריף המוצע לא יפחת מ- 44.6 ₪ לשעה לעובד לא כולל מע"מ.

לצורך השוואת ההצעות יינתן לחלופה זו משקל של 70%.

(2) שעות פיקוח- הסכום המוצע לא יפחת מ-18,000 ₪ לא כולל מע"מ לחודש עבור כל שעות הפיקוח הנדרשות במפרט המכרז.

לצורך השוואת ההצעות יינתן לחלופה זו משקל של 20%.

(3) אספקת ציוד, חומרים וכלי עבודה- הסכום המוצע יכלול את כל הוצאות הספק הזוכה בהקשר זה לחודש עבודה.

לצורך השוואת ההצעות יינתן לחלופה זו משקל של 10%.

וידגש- מדובר בכלי להשוואת ההצעות בלבד ואין במתן המשקל לחלופות השונות כדי להוות התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם למשקל שניתן לכל חלופה.

ד. כללי:

(1) יובהר כי המחיר הסופי (לאחר מתן משקל לכל חלופה בהתאם למפורט לעיל) הוא שיושווה להצעות המחיר האחרות.

(2) יודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבות המציע לקיים בנוגע לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, את האמור בכל חוקי העבודה לרבות האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכללים החלים על ענף הניקיון וצווי הרחבה החלים בענף וכן כל חוק ו/או הסכם ו/או צו הרחבה ככל שיוקנו ו/או יוארכו במהלך תקופת ההתקשרות.

(3) למען הסר ספק יובהר כי כל הוצאות הספק הזוכה, לרבות הפרשות המעביד וכן כל תשלומי החובה החלים עליו על פי כל דין ישולמו על- ידו לעובדיו כנדרש.

(4) בהגשת הצעתו המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים הנדרשים על פי הצעה זו במלואם.

(5) יובהר כי למעט תשלום התמורה כמפורט לעיל ובהתאם לביצוע בפועל בלבד, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל החזר ו/או תשלום ו/או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין, הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, תשלומי מיסים, אגרות והיטלים וכיוצא באלה ולמעט מע"מ כדין והחזר בגין רכיבים משתנים כהגדרתם בסעיף ב(1) לעיל.

פרק 5- תנאי תשלום

- א. התשלום יעשה בכפוף לדיווח הנדרש בסעיפים 16 ו-24 לפרק 2 לעיל.
- ב. המשרד ישלם לספק עבור שעות ביצוע בפועל ועד למכסה שאושרה בתכנית העבודה ו/או בהתאם לאישור מראש ובכתב שניתן על-ידי המנהל מטעם המשרד וחשבת המשרד בגין עבודות מיוחדות.
- ג. יודגש כי שעות העבודה המפורטות בטבלאות שבסעיף 3 לפרק 2 לעיל בהתאם לכל אתר ואתר הינן שעות עבודה מקסימליות. מספר השעות לביצוע השירותים נשוא מכרז זה בכל אתרי המשרד לא יעלה על **4,451** שעות לחודש עבודה מלא. מספר שעות העבודה בגין ביצוע עבודות מיוחדות לא יעלה על 1,200 שעות לשנה.
- ד. המשרד ישלם לספק הזוכה במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת חשבונית המס למשרד (בהתאם להוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום" בין התאריכים 15 עד 24 לכל חודש).
- ה. למען הסר ספק מניין הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המשרד.

ו. כללי הצמדה:

כללי הצמדה יחולקו לשניים בהתאם למפרוט להלן:

- (1) כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה - במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק הזוכה לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הספק הזוכה מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.
- יובהר כי במקרים בהם עובדי הספק הזוכה מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינמלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה-7.11.3.2 או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה-7.11.3.3. עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
- (2) כללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה (ציוד, חומרים וכלי עבודה וכן שעות הפיקוח) - התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמד על פי הכללים הקבועים בהוראת תכ"מ מס' 7.17.2 "כללי הצמדה".
- רכיבים אלה יוצמדו למדד המחירים לצרכן ותדירות הצמדה הינה כל 3 חודשים.